

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ORZYSZU  
ogłasza**

Otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze Referenta do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Orzyszu ul. Rynek 5/15, 12-250 Orzysz.

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie średnie lub wyższe.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ znajomość przepisów ustawy o Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 2/ znajomość obsługi komputera,
- 3/ odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, dokładność,
- 4/ dyskrecja.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1/ realizacja ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 859 ze zm.) w zakresie wskazanym przez Dyrektora,
- 2/ realizacja ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.) o świadczeniach rodzinnych w zakresie wskazanym przez Dyrektora,
- 3/ realizacja ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie wskazanym przez Dyrektora,
- 4/ przyjmowanie, rozpatrywanie i przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 5/ prowadzenie rejestrów przyjętych wniosków i wydawanych decyzji wg rodzaju przyznanych świadczeń.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1/ czas pracy: pełen etat,
- 2/ system pracy: jednozmianowy
- 3/ praca administracyjno-biurowa w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu
- 4/ praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie,
- 5/ obsługa urządzeń biurowych,
- 6/ obsługa interesantów.

W przypadku wyboru kandydata, który po raz pierwszy podejmował będzie pracę na stanowisku urzędniczym – umowa zawarta zostanie na okres 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. W okresie trwania wyżej wymienionego zatrudnienia pracodawca może zorganizować pracownikowi służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz.1202).

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia:**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Orzyszu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 4/ oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

List motywacyjny z numerem telefonu do kontaktu i adresem zwrotnym, powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)”.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów**

Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu lub przesłać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu, ul. Rynek 5/15, 12-250 Orzysz w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Referenta do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego” **do dnia 8 grudnia 2015 r. do godz. 12:00** (decyduje data faktycznego wpływu do MOPS). Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

#### **8. Etapy naboru i terminy opublikowania wyników:**

Proces naboru obejmuje dwa etapy:

- 1/ Ocenę formalną złożonych dokumentów
- 2/ Rozmowę kwalifikacyjną

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty będą spełniały wymogi formalne przeprowadzona zostanie **w dniu 11 grudnia 2015 r. od godz. 12:00**. Kandydaci telefonicznie zostaną zaproszeni na konkretną godzinę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu.

Dyrektor MOPS  
Jolanta Rakowska